



# PROCESO DE POSTULACIÓN, INDUCCIÓN Y ADMISIÓN A ESTUDIANTES NUEVOS PROSPECTO 2021



## ➤ NOSOTROS

El Colegio Parroquial Santa Isabel de Hungría fue fundado el 11 de febrero del año 1959, pertenece al Sistema Educativo de la Arquidiócesis de Bogotá - SEAB – y tiene como misión la formación de **“Excelentes Seres Humanos, auténticos cristianos y verdaderos servidores de la sociedad”**.

El Colegio, “Escuela Católica”, se ha consolidado progresivamente como una institución integral de alto nivel.



Para la prestación de su servicio, cuenta con instalaciones modernas, amplios espacios de recreación, auditorios, templo, coliseo y aulas especializadas (informática, danzas, música).

Desde el año 2014, con la aprobación de la Dirección Local de Educación -DILE- Localidad de Puente Aranda, el Colegio se encuentra en un proceso de implementación del Proyecto de Bilingüismo, con el propósito de recibir su certificación como Colegio Nacional bilingüe en el año 2021.



Está ubicado en el **NIVEL MUY SUPERIOR** en las pruebas de estado ICFES y ha establecido convenios de cooperación educativa con las más importantes universidades de Bogotá.

El proceso de postulación, inducción y admisión a estudiantes nuevos se realizará de la siguiente manera:

## POSTULACIÓN

A partir del 1 de agosto hasta el 12 de septiembre del 2020 se realizará el proceso de inscripción para los siguientes cursos:

- Educación Inicial: Pre Jardín (Requisito: 3 años cumplidos), Jardín (Requisito: 4 años cumplidos) y Transición (Requisito: 5 años cumplidos).
- Primaria: Primero (Requisito: 6 años cumplidos), Segundo (Requisito: 7 años cumplidos) y Tercero (Requisito: 8 años cumplidos).

**NO HAY CUPO para los demás grados  
¡Favor NO insistir!**

a. Realice la postulación a través de la adquisición del PIN de inscripción cuyo valor es de ciento veinticinco mil pesos m/cte **(\$125.000.00)**, para ello puede usar algunas de las siguientes modalidades de pago:

- **Pago por oficina:** En las oficinas del Banco Caja Social, utilizando el convenio N° 15189351 en un recibo de Recaudo empresarial. Como código para el pago utilice el número de cédula del padre o madre de familia.
- **Pago en línea:** Acceda a la página <https://bit.ly/38FJPB3>
  - ✓ En la opción "NÚMERO DE MATRÍCULA" utilice el número de cédula del padre o madre de familia.
  - ✓ En la casilla "descripción" escriba "POSTULACIÓN ESTUDIANTE NUEVO 2021".
  - ✓ Finalmente realice el pago correspondiente.

### NOTA:

**El valor cancelado por el PIN no tiene devolución,  
corresponde al estudio del proceso de admisión**

b. Una vez realizado el pago, ingrese al Link <https://forms.gle/UsNrW76DESd7Ybad8> diligencie el formulario de inscripción y adjunte la foto del recibo de pago en el espacio correspondiente.

c. Fecha límite de inscripción 12 de septiembre de 2020

Con la adquisición del Pin la familia aspirante tendrá derecho a participar en los procesos descritos a continuación:



# INDUCCIÓN A PADRES DE FAMILIA Y ASPIRANTES

(SÁBADO 19 DE SEPTIEMBRE)

Esta segunda etapa se realizará el sábado 19 de septiembre con una duración de tres horas en modalidad virtual o presencial según lo permita el comportamiento de la pandemia del Coronavirus, para lo cual se enviará una citación a través del correo electrónico indicando hora y lugar del encuentro. La participación de los padres de familia y aspirante es de carácter obligatorio.

## AGENDA

- Bienvenida a Padres de Familia de los aspirantes.
- Presentación del Proyecto Educativo de la Arquidiócesis de Bogotá – Plan Educativo – SEAB -
- Proyecto Educativo Institucional -PEI- del Colegio Parroquial Santa Isabel de Hungría
  - ✓ Misión
  - ✓ Visión
  - ✓ Políticas
- Construcción del Proyecto de Vida
- Reglamento o Manual de Convivencia -RMC-
- Pastoral Educativa.
- Gestión Académica – Implementación del Proyecto de Bilingüismo
- Costos educativos 2021
- Rutas Escolares, tienda escolar, cafetería.
- Indicaciones para el proceso de admisión y matrícula 2021.

# ADMISIÓN

El proceso de admisión comprende dos etapas:

## **a. PRUEBA DE ADMISIÓN ESCRITA PARA LOS ASPIRANTES (SÁBADO 26 DE SEPTIEMBRE)**

Con anticipación a la fecha del examen se enviará un correo electrónico indicando el lugar, hora e instrucciones para la presentación del mismo.

El día previsto, para el examen, los padres de familia deberán entregar los siguientes documentos en una carpeta de cartón tamaño oficio, con marquilla horizontal, debidamente marcada con el nombre y grado al que aspira:

- Fotocopia del Acta de Bautismo
- Fotocopia del Registro Civil completo y en buen estado
- Constancia de Paz y Salvo, expedida por el colegio de procedencia
- Fotocopia del último Boletín de Calificaciones
- Fotocopia del Observador del estudiante o seguimiento convivencial
- Constancia laboral con salario del año 2020 de padre y madre.  
(En caso de ser independientes: certificación expedida por contador titulado con fotocopia de la Tarjeta profesional.)

## **b. ENTREVISTA A PADRES Y ESTUDIANTES (1 AL 7 DE OCTUBRE)**

Oportunamente el colegio enviara a sus correos electrónicos la información del día, hora y modalidad de la entrevista. La asistencia de los padres de familia y el aspirante es de carácter obligatorio.

**NOTA: Los horarios programados para la presentación del examen y la entrevista son de estricto cumplimiento.**

# NOTIFICACIÓN

## DE RESULTADOS DE ASPIRANTES ADMITIDOS

La comunicación de los resultados se enviará tres días hábiles después de la entrevista a través de los correos electrónicos.

**NOTA: Si el aspirante no es admitido no habrá devolución de dinero. Los padres podrán retirar los documentos presentados en la Institución agendando una cita previa.**

## MATRICULA PARA ESTUDIANTES ADMITIDOS

(LUNES 7 DE DICIEMBRE, ÚNICA FECHA)

Ocho días antes de la matrícula se enviará al correo electrónico el link de acceso a la plataforma SISTEMA SABERES, herramienta virtual utilizada por la institución para sistematizar la información académica, convivencial, registro y control, comunicaciones y seguimiento a estudiantes. Los padres de familia deberán diligenciar, en su totalidad, la información solicitada.

Para oficializar la matrícula del año 2021 es necesaria la presencia de los padres con el estudiante y **deberán presentar los siguientes documentos impresos:**

1. Constancia de pago de matricula, original y copia. El plazo máximo para la consignación en el Banco Caja Social es hasta el 4 de diciembre del 2020.
2. Paz y Salvo del año 2020 expedido por el colegio de procedencia (actualizado).
3. Certificado médico: general, agudeza visual y agudeza auditiva.
4. Constancia de afiliación a la EPS.
5. Fotocopia del carné de vacunas (preescolar).
6. Fotocopia de la cédula de los padres ampliada al 150%.

7. Constancia de retiro del SIMAT (Sistema Integrado de Matrículas).
8. Certificado de calificaciones de años anteriores:
  - Para grado Segundo y Tercero: de Primero en adelante.
  - Para preescolar y primero: boletín del último año cursado.
9. Hoja de Matrícula del año 2021. Previamente diligenciada por los padres de familia en la Plataforma SISTEMA SABERES (Descargar).
10. Contrato de prestación del servicio educativo debidamente diligenciado y firmado (Descargar de la Plataforma SISTEMA SABERES).
11. Carta de instrucciones para el diligenciamiento del Pagaré, debidamente firmado y con la huella digital correspondiente (Descargar de la Plataforma SISTEMA SABERES).
12. Pagaré, debidamente firmado y con la huella digital correspondiente (Descargar de la Plataforma SISTEMA SABERES).
13. Carta de conocimiento del Reglamento o Manual de Convivencia debidamente firmada (Descargar de la Plataforma SISTEMA SABERES).

**Aviso Legal: La información y los archivos adjuntos son confidenciales y de uso exclusivo del Colegio Parroquial Santa Isabel de Hungría y están dirigidos sólo para el uso del destinatario. La reproducción, lectura y/o copia por parte de personas diferentes a la institución están prohibidas y puede ser ilegal.**

**NOTA: Para mayor información puede comunicarse con los siguientes números telefónicos:**

**3108595394 - 3204394759**



**Calle 39 Sur # 51b – 15  
Ospina Perez – Muzú  
[www.colparsantaisabeldehungria.com](http://www.colparsantaisabeldehungria.com)**

 **@colparsantaisabeldehungria**

 **@cpsih**